

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Сосновка

" \_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 26.05.2017г. серия 43Л01 № 0001884 , регистрационный №1149, выданной министерством образования Кировской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Соколовой Ларисы Александровны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в \_\_\_\_\_ интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора – до выбытия ребенка из дошкольного учреждения.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5-ти дневная рабочая неделя; длительность работы ДОУ 10,5 часов: с 7.30 - 18.00, дежурная группа с 07.00 до 19.00, кроме праздничных и выходных – субботы, воскресенья.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.3. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников для информационных целей на сайте образовательной организации, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.4. Не принимать ребенка в группу, с признаками простуды или другого заболевания без справки от врача о разрешении посещения ребенком ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней (и более при тяжелом протекании адаптационного периода).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной

организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием. Кратность питания четырёхразовая (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), время приема пищи согласно утвержденному графику по каждой возрастной группе.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11.1. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

#### **2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОУ до 8-15.**

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, сообщать об этом по телефону 3-01-97,3-22-82,3-16-82 или на сотовый телефон воспитателя до 9.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также в отсутствие ребенка более 5 календарных дней ( за исключением выходных и праздничных дней ), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Не приносить медицинские препараты для лечения ребенка Исполнителю.

2.4.10. Информировать учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.11. Приводить ребенка в опрятном чистом виде.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним ребенку лицам.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Увеличения стоимости родительской платы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения расходов по присмотру и уходу за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей) в соответствии с расчетами производимыми ежеквартально.

3.2. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) не взимается:

а) за присмотр и уход за детьми - инвалидами (при предоставлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности); за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (при предоставлении копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном); за детьми с туберкулезной интоксикацией (при предоставлении копии медицинской справки профильного врача-специалиста);

б) в случае отсутствия ребенка в ДОО по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка (при предоставлении справки из медицинской организации);
- нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного тяжелого острого заболевания (состояния), в том числе травмы и отравления (при предоставлении справки из медицинской организации);
- санаторно-курортное лечение – при предоставлении справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации);
- болезнь родителей (законных представителей) – при предоставлении подтверждающих из медицинской организации;
- нахождение родителей (законных представителей) в командировке – при предоставлении подтверждающих документов с места работы (службы) родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) – при предоставлении справки с места работы (службы) родителей (законных представителей);
- летний оздоровительный отдых (период с 1 июня по 31 августа);
- прекращение или приостановление деятельности ДОО или отдельных групп.

В случае если документы, подтверждающие основания, указанные в пп. «а» п. 3.2, для невзимания родительской платы, не представлены родителями (законными представителями), родительская плата взимается в полном размере

В случае если документы, подтверждающие основания указанные в пп б п. 3.2., не представлены родителями (законными представителями), родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в ДОО. Величина расходов на обеспечение воспитанников питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в норматив финансовых затрат на присмотр и уход за воспитанниками в ДОО,

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа каждого наступающего месяца путем безналичного перечисления на счет организации.

3.5. Компенсация родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплачивается при условии, что средний душевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленных в Кировской области.

Порядок обращения за получением указанной компенсации осуществляется в соответствии с Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 с внесенными изменениями.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации;
- документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- иные документы, подтверждающие право на выплату компенсации.
- паспорт.

Документы для назначения и выплаты компенсации граждане подают в письменной или электронной

форме в образовательную организацию, в том числе с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет документы в образовательную организацию, но не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере: 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях – на первого ребенка, 50% на второго, 70% на третьего и последующих детей.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка»	_____ (Фамилия, имя и отчество)
612990 Кировская область Вятскополянский район, г. Сосновка, ул. Пушкина д.2а	_____
Тел.3-01-97 –заведующий	_____ (паспортные данные)
Тел. 3-14-25 - делопроизводитель	_____
Заведующая _____ Л.А. Соколова	_____
М.П.	_____ (адрес места жительства, контактные данные)
	_____ (Подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_